

**ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มอัดสำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2569 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ**

1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ขย 51007.1/- ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม 2569 เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มอัดสำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการจ้างต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแจ้งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ให้สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิทราบ รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิทราบ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจ้าง
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มอัดสำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

1. ถ่ายเอกสารขาว - ดำ จำนวน 90 เล่ม ๆ ละ 35 หน้า รวม 3,150 หน้า ๆ ละ 0.50 บาท เป็นเงิน 1,575 บาท
 2. เข้าเล่มอัดสำเนา จำนวน 90 เล่ม ๆ ละ 60 บาท เป็นเงิน 5,400 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,975 บาท (หกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดส่งมอบงาน ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

7.1 งบประมาณ จำนวน 6,975 บาท (หกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (ตามใบเสนอราคาลงวันที่ 9 ก.ค. 69)

7.2 โดยเบิกเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ
หน้า 154 ข้อ 1 (4) งบประมาณตั้งไว้ 500,000 บาท

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้จ้าง ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน
1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้จ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วน

9. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะรับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายชำนาญ แฉวโงสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิสิทธิ์ มาลี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวมัลลิกา สุกุลอนันท์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

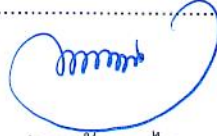
(นางสุมาลี ภูโสภากา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(นายวัลลภ ไชยคาน)

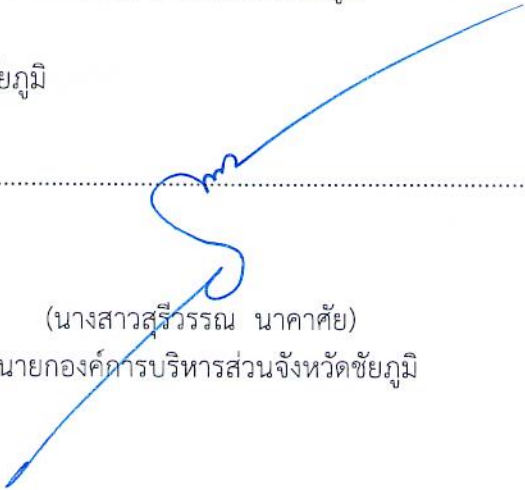
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่น ๆ



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ